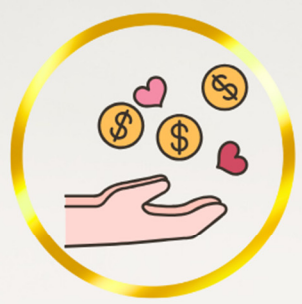




# คู่มือ การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



**ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘**  
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

# คู่มือ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘)

*ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทุกขั้นตอน*

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชื่อหนังสือ: คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘)

ผู้จัดพิมพ์: กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ปรับปรุง: ครั้งที่ ๔ (มีนาคม ๒๕๖๘)

# คำนำ

คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นคู่มือที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่ประสงค์จะยื่นคำขอกู้ยืมเงิน สามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลดความยุ่งยากในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งการเข้าถึงบริการเงินกู้ยืมของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีนาคม ๒๕๖๘

# สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน	๒
๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ	๒
๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน	๖
๕. การประกันการชำระหนี้	๖
๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	๖
๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	๗
๘. แนวทางการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน	๗
๙. การแจ้งผลการพิจารณา	๙
๑๐. การทำสัญญากู้ยืมเงิน	๙
๑๑. การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย	๙
๑๒. การรายงานผลการดำเนินงาน	๙

## ภาคผนวก

ก	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
ข	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
ค	รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
ง	ประมาณการค่าใช้จ่าย
จ	หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
ฉ	หนังสือมอบอำนาจ
ช	แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ฌ	ตัวอย่างการกรอกเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
ฎ	ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
ฏ	ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

## ๑. ความเป็นมา

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอ โครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๐
- สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- ให้นายจ้างกักเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
- เงินอุดหนุนจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามภารกิจทำให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกอบการกักเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำเงินไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานประกอบการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนความปลอดภัยฯ จึงจัดทำรายละเอียดสำหรับใช้เป็นแนวทางในการยื่นคำขอ กักเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ

## ๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นายจ้าง (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

## ๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ

๓.๑ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด สำหรับบุคคลธรรมดา  
(แบบ กทภ. ๕ - ๑) **ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคล  
ธรรมดา

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
  - ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - ๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- ๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

- ๔) แผนการดำเนินการ

- ๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- ๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

- ๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ประมาณการค่าใช้จ่าย

- ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

- สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัว

ประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

**\*\*\* เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน**

**ผู้ยื่นคำขอต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ \*\*\***

๓.๒ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด สำหรับนิติบุคคล  
(แบบ กทภ. ๕ - ๒) **ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจ

ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔) แผนการดำเนินการ

๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ประมาณการค่าใช้จ่าย

- โใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

- งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

- สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัว

ประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

- สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

(ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

**\*\*\* เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน**

**ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรา \*\*\***

### ๓.๓ การกรอกข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

#### ๓.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ยืม

#### ๓.๑.๒ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัย

ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๑) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน เช่น สภาพอาคาร/โรงงาน ขั้นตอนการทำงานหรือขั้นตอนการผลิต

๒) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เช่น

- สายพานของเครื่องจักรไม่มีการ์ด หรือการ์ดสายพานของเครื่องจักรชำรุด ไม่สามารถป้องกันอันตรายได้

- แสงสว่างในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ

- อาคาร/โรงงานไม่มีถังดับเพลิง หรือมีถังดับเพลิงไม่เพียงพอ

- อาคาร/โรงงานไม่มีสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง

- ลวดสลิงลิฟท์ขนของเป็นสนิมและชำรุด

- ท่อแอมโมเนียในระบบทำความเย็นรั่ว

- การระบายความร้อนของอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ

ทำให้บริเวณที่ทำงานมีความร้อนสูง

- อาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตมีฝุ่นฟุ้งกระจายปริมาณมาก

- อาคาร/โรงงานไม่มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

๓) อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ เช่น

- ลูกจ้างอาจถูกสายพานหนีบ ดึง หรือตัด

- ลูกจ้างอาจเมื่อยล้าทางสายตา เป็นเหตุให้เกิดอาการปวดหัว ปวดตา

และเกิดความเครียด

- อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถดับเพลิงได้ทัน เป็นเหตุให้ลูกจ้างและนายจ้างได้รับอันตรายสูญเสียชีวิตหรือเสียชีวิตได้

- ลิฟต์ขนของอาจตกลงมาทับลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

- ลูกจ้างอาจรับหรือสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีทำให้ได้รับอันตรายเกิดการระคายเคือง เกิดแผลไหม้ เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ กล้ามเนื้อเกร็ง หายใจไม่ออก และอาจเสียชีวิตได้

- ลูกจ้างอาจเป็นตะคริวเนื่องจากความร้อน เป็นลมเนื่องจากความร้อนในร่างกายสูง การอ่อนเพลียเนื่องจากความร้อน อาการผื่นตามบริเวณผิวหนัง อาจเกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ และอาจเกิดโรคจิตประสาทเนื่องจากความร้อน

• ลูกจ้างอาจเกิดการระคายเคืองผิวหนัง เยื่อตาอักเสบ ลมพิษจากฝุ่นต่างๆ อาจเกิดโรคเยื่อจมูกอักเสบ โรคหืดหอบและปอดอักเสบ

๓.๑.๓ วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน เช่น

- ติดตั้งการ์ดครอบสายพานของเครื่องจักร
- ติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิต
- ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มในอาคาร/โรงงาน
- ติดตั้งสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- เปลี่ยนลวดสลิงลิฟท์ขนของ
- ติดตั้งระบบท่อส่งสารเคมี
- ติดตั้งระบบระบายอากาศ
- ติดตั้งระบบดักจับฝุ่น
- ติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

๓.๑.๔ แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางและระบุรายละเอียดการดำเนินงาน)

- ต้องสอดคล้องกับรายละเอียดในประมาณการค่าใช้จ่าย

๓.๑.๕ แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- ให้ระบุว่าชำระคืนเงินกู้ยืมภายในกี่ปี (สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี)
- ให้ระบุว่าใช้สิทธิ์ปลอดชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ใช้สิทธิ์

๓.๑.๖ ระบุหลักทรัพย์/บุคคลที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

- ให้ระบุว่าใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ให้ระบุจำนวนของบุคคลที่จะนำมาค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

๓.๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ให้ระบุประโยชน์ที่ได้รับหลังจากดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เช่น ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลูกจ้างมีสุขภาพจิตที่ดี ทำงานได้เต็มสมรรถภาพ มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี

๓.๑.๘ ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

• ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่ ต้องการแก้ไขปรับปรุง  
ในสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่เกี่ยวข้อง และ

- ส่งภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพให้กลุ่มงาน

กองทุนความปลอดภัยฯ ทาง e-mail: [safetyfund@labour.mail.go.th](mailto:safetyfund@labour.mail.go.th) หรือ Line ID : safetyfund

## ๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

### ๔.๑ วงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ย

๔.๑.๑ วงเงินกู้ยืมไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เห็นชอบ

๔.๑.๒ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

### ๔.๒ การชำระคืนเงินกู้

๔.๒.๑ ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน ๕ ปี (๖๐ งวด)

๔.๒.๒ เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ สามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ปลอดเงินต้นในปีแรก (งวดที่ ๑ - งวดที่ ๑๒ ชำระเฉพาะดอกเบี้ย และงวดที่ ๑๓ - งวดที่ ๖๐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)

๒) ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย (ตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๖๐)

## ๕. การประกันการชำระหนี้

เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม อย่างหนึ่งอย่างใด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติดังต่อไปนี้

### ๕.๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่จดทะเบียนภายในประเทศ

- วงเงินกู้ยืมน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม

### ๕.๒ หลักประกันอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกาศกำหนด

## ๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน *ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ*

นายจ้างที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่

๖.๑ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

๖.๒ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ (ศปข. ๑ - ๑๒)

๖.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

## ๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อม รายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืม กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมครบถ้วนสมบูรณ์ จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะประชุมเพื่อพิจารณากลับรองคำขอกู้ยืมเงิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ๘. แนวทางการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ สภาพทั่วไป สภาพความไม่ปลอดภัย วัตถุประสงค์ ประมาณการค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานที่ขอกู้ยืม

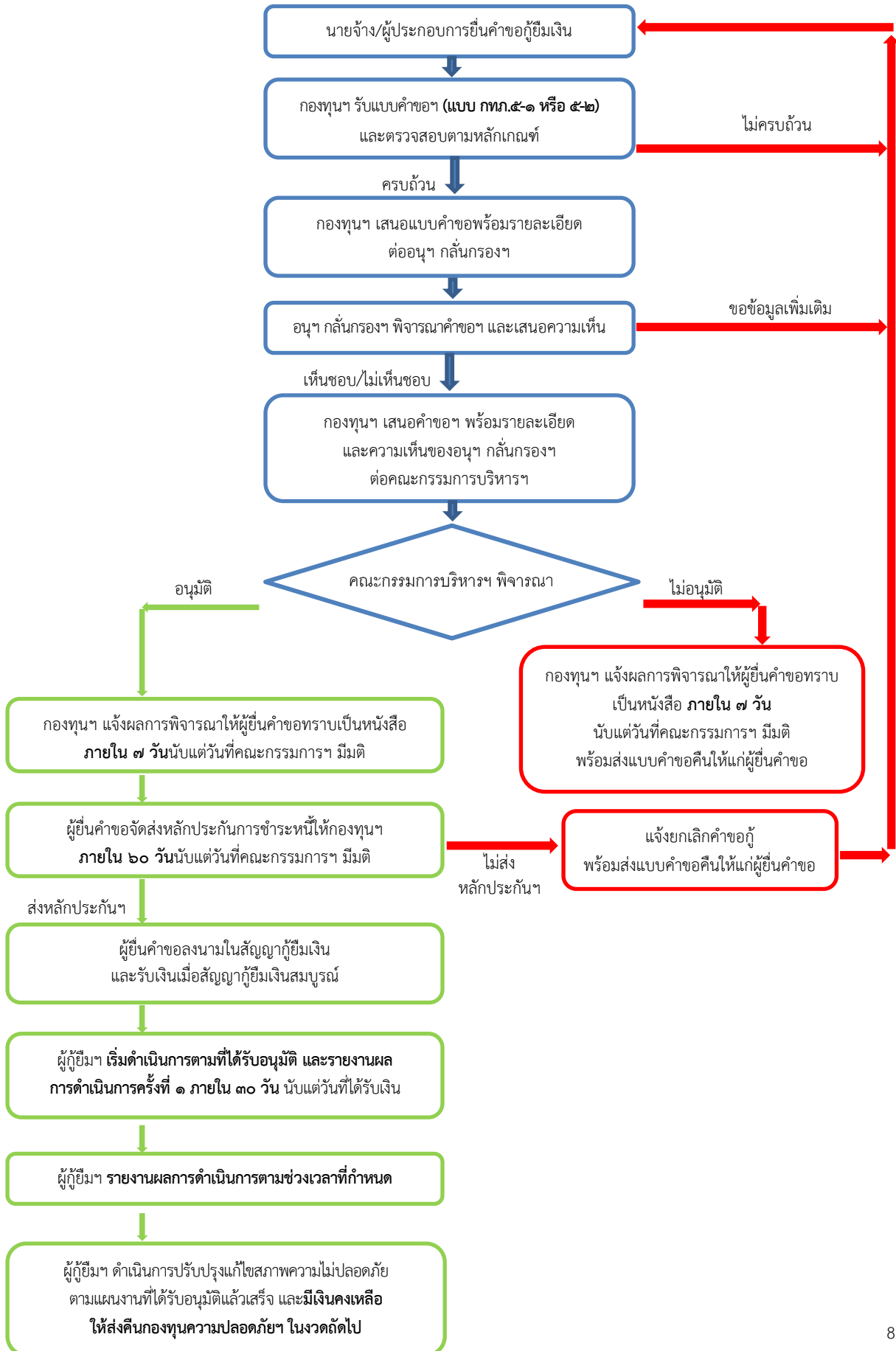
๘.๒ ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมของนายจ้างผู้กู้ยืม โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน หรือแผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๘.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับการประกันการชำระหนี้

๘.๔ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ดังนี้

แผนผังขั้นตอนดำเนินการของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน *(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทุกขั้นตอน)*

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๕)



## ๙. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในทำงาน พิจารณาผลการให้กู้ยืมเงินแล้วว่าเป็นประการใด กองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติ

## ๑๐. การทำสัญญากู้ยืมเงิน *ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ*

เมื่อผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติอนุมัติ พร้อมด้วยสำเนาหนังสือรับรอง แสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนาหน้าสมุดบัญชี ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

## ๑๑. การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เมื่อได้รับเงินกู้ยืมไปแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ตามแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

## ๑๒. การรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กู้ยืมจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานตามคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายและภาพก่อนการดำเนินการและหลังการดำเนินการให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๙๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๓ ไม่เกิน ๙๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงานครั้งสุดท้าย หลังสิ้นสุดแผนการดำเนินงานไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หากไม่สามารถรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ระบุ เหตุผล/ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

# ภาคผนวก

- ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
- ข แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
- ค รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ง ประमाणการค่าใช้จ่าย
- จ หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
- ฉ หนังสือมอบอำนาจ
- ช แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
- ซ ตัวอย่างการกรอกเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
- ฌ ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฎ ตัวอย่างประमाणการค่าใช้จ่าย

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ  
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน  
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)

และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... เลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เป็นเงินจำนวน.....(.....) บาท  
เพื่อดำเนินการ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอคณะกรรมการ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอ  
ที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดา**

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ  
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน  
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)

และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นจำนวนเงิน.....(.....) บาท

เพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการ  
ยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

**เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล**

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึง

ข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

## รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

## ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี).....

## ๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน.....

.....

.....

.....

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

.....

.....

.....

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ.....

.....

.....

.....

## รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ.....  
.....  
.....

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน).....  
.....  
.....

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวด  
พร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน).....  
.....  
.....

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา).....  
.....  
.....

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน.....  
.....  
.....

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (และให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ  
หรือ VDO และส่งมาทาง e-mail : [safetyfund@labour.mail.go.th](mailto:safetyfund@labour.mail.go.th) ด้วย)

..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

บุคคลธรรมดา นาย/นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายงานที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑.....			
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	๒.....			
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๒.๔				
๒.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น ( _____ ตัวอักษร)			

## หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ ----

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอ  ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  ผู้รับมอบอำนาจ

โดยมีความประสงค์จะยื่นคำขอตามแบบคำขอต่อไปนี้

การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก๊วและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ข้อ ๗ (๑)

การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๒)

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๕)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

๑. ยินยอมให้กองทุนฯ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัยฯ

๒. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๓. ข้าพเจ้า...

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

**หมายเหตุ :** ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตร ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

## หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ในฐานะ.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
 เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น  
 สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....) ตัวบรรจง

**หมายเหตุ** - กรุณาเขียนให้ชัดเจนและกรอกข้อความให้ครบถ้วน

- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

## แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

ครั้งที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.  **กรณีบุคคลธรรมดา** ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....

ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

 **กรณีนิติบุคคล** ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....

ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

๒. ขอรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ วันที่เริ่มดำเนินงานหลังได้รับเงินกู้ยืม.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินงาน (กรอกรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด)

๑).....

๒).....

๓).....

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ .....

- เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน  
 ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. รายงานกรณีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนทั้งหมด

๓.๑ วันที่ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยแล้วเสร็จ.....

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

### หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืม
๒. การรายงานผลการดำเนินงานให้รายงาน ดังต่อไปนี้
  - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
  - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖๐ วัน
  - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๙๐ วัน
  - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๓ ไม่เกิน ๙๐ วัน
๓. หากดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน
๔. หากมีปัญหาในการจัดทำรายงานให้สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๘ หรือ ๐๖๒ ๖๐๒๙๒๐๐

## (ตัวอย่างการกรอกเอกสาร)

แบบ กทภ. ๕ - ๒

(สำหรับนิติบุคคล)

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ  
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน  
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)

## และเอกสารประกอบคำขอ

เขียน.....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีวะ อนามัยดี.....ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....๐-๑๒๓๔-๕๑๑๐X-XX-X.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....๑๒๓๔๕๖๗๘๙XXXX.....

ตั้งอยู่เลขที่.....XX/XX.....หมู่ที่.....X.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....คลองอยู่ตะเภา.....เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....๙๐๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐๗๔-๓๒๒XXXX.....โทรสาร.....๐๗๔-๓๒๒XXX-X.....Email address.....Arechewa@hotmail.com.....

ประเภทกิจการ.....โรงงานแปรรูปและผลิตสินค้าประเภท อาหารทะเลแช่แข็ง.....

มีลูกจ้างจำนวน.....๑๖๕.....คน เป็นชาย.....๑๕.....คน เป็นหญิง.....๑๕๐.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน เป็นจำนวนเงิน.....๙๓๗,๐๐๐.....(.....เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน.....) บาท

เพื่อดำเนินการ.....๑. แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU.....

.....๒. ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบ  
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... อาชีวะ .....

(..... นายอาชีวะ อนามัยดี .....) )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

**เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล**

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิด

อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

(ตัวอย่างการกรอก)  
รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_  
เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด \_\_\_\_\_ บริษัท ปลอดภัย จำกัด  
ที่อยู่เลขที่ xx/x หมู่ที่ x ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ คลองอยู่ตะเภา  
เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ ทาดใหญ่ \_\_\_\_\_ จังหวัด สงขลา  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ๐๗๕-๓๒xxxx โทรสาร \_\_\_\_\_ ๐๗๕-๓๒๒xxx-x  
E-mail \_\_\_\_\_ Arechewa@hotmail.com

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน

- สภาพอาคารโรงงานเป็นอาคารปูนชั้นเดียวก่อสร้างมาประมาณ ๓๐ ปี พื้นโรงงานเป็นพื้นหินขัด  
ชั้นตอน การทำงานในฝ่ายผลิตจะมีการขนวัสดุคือปลาทะเลซึ่งจะมีน้ำปนมาด้วย ขณะทำงานทุกชั้นตอนน้ำ  
จะหยดลงพื้นตลอดเวลาทำให้พื้นเปียก

- สภาพการติดตั้งหลอดไฟในอาคารโรงงานฝ่ายผลิตซึ่งติดตั้งมานานมีระยะติดตั้งหลอดไฟที่ห่างกันมาก

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอัน  
เนื่องมาจากการทำงาน

- เนื่องจากโรงงานประกอบกิจการผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง พื้นโรงงานจึงเปียกน้ำจากวัสดุ  
ตลอดเวลาพื้นหินขัดเมื่อเปียกน้ำพื้นจะลื่น

- แสงสว่างในฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ซึ่งการผลิตในแต่ละแผนกต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ เช่น แผนกแล่ปลา  
ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอถูกจ้องจึงจะทำงานได้อย่างปลอดภัย และจากการตรวจวัดแสงในฝ่ายผลิตไม่เป็นไป  
ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ

- สภาพพื้นหินขัดที่เปียกน้ำจะลื่น อาจเกิดอุบัติเหตุทำให้ลูกจ้างลื่นล้มและได้รับบาดเจ็บ

- แสงสว่างไม่เพียงพออาจทำให้ลูกจ้างปวดตา ปวดหัว ถูกก้างปลาตำมือ และอาจถูกมีดบาดมือ

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

- แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU (Polyurethane Floor System)
- ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)

รายงาน	เดือน ๑				เดือน ๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน								
๑.๑ รื้อกระเบื้องหินขัด								
๑.๒ ปูพื้น PU (Polyurethane Floor System)								
๒. ติดตั้งชุดหลอดไฟฟ้าในในฝ่ายผลิต								

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่า จะปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่

และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน)

- ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกชำระเฉพาะดอกเบี้ย
- ปีที่ ๒ - ๕ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวน ๔๘ งวด โดยชำระเงินต้นงวดละ ๔๒,๐๐๐ บาท

และ งวดสุดท้ายชำระเงินต้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา)

หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาหาดใหญ่

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ลูกจ้างทำงานในสถานที่ปลอดภัย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีสุขอนามัยดี

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

ลงชื่อ..... อาชีวะ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(นายอาชีวะ อนามัยดี)  
กรรมการผู้จัดการ

## ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ลำดับ ที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	<b>๑. งานแก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน</b>			
๑.๑	ค่าพื้น PU	๕๘๐ ตรม.	๑,๑๐๐	๖๓๘,๐๐๐
	ค่าแรงรื้อพื้นหินขัด			๑๔๕,๐๐๐
	ค่าแรงเทพื้น PU			๑๑๖,๐๐๐
	<b>รวมเงิน</b>			<b>๘๙๙,๐๐๐</b>
	<b>๒. งานติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต</b>			
๒.๑	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องวัตถุดิบและห้องแช่แข็ง	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๒	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องทำกล่อง-ตรวจจับโลหะ	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๓	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแล่ปลาและดึ่งก้าง	๑๐ จุด	๘๕๐	๘,๕๐๐
๒.๔	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแยกไข่ปลา	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๕	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องบรรจุภัณฑ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๖	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องล้างอุปกรณ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
	ค่าแรงติดตั้ง			๘,๒๕๐
	<b>รวมเงิน</b>			<b>๓๘,๐๐๐</b>
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</b>			<b>๙๓๗,๐๐๐</b>

ลงชื่อ..... โชคดี..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย  
 (...นายโชคดี ปลอดภัย...)  
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน